Postępowanie znak: 04/ZO/2026 Nowy Targ, 21.10.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Nowy Targ sp. z o.o.
ul. Powstańców Śląskich 1, 34 – 400 Nowy Targ

zaprasza do złożenia oferty na:

Przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa systemu informacyjnego, o którym mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, obejmującego środowisko IT i OT oraz ocenę zgodności z KSC/NIS2, wraz z pełną inwentaryzacją zasobów IT/OT

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Nowy Targ Sp. z o.o.
ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ.
NIP: 735-001-02-50
REGON: 490761831
internet: www.mpecnowytarg.pl
e-mail: sekretariat@mpecnowytarg.pl
Osoba upoważniona do kontaktu w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia Sławomir Bogdanowski tel. 570 869 767, e-mail: s.bogdanowski@mpecnowytarg.pl

Adres biura i adres do korespondencji:
Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Nowy Targ Sp. z o.o.,
ul. Powstańców Śląskich 1,
34-400 Nowy Targ.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Cieplnej Nowy Targ Sp. z o.o. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają postanowienia Regulaminu oraz właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami oraz unieważnienia postępowania na zasadach wynikających z Regulaminu.

3. Określenie sposobu uzyskania dokumentacji

Zamawiający udostępnia Zapytanie Ofertowe na stronie internetowej www.mpecnowytarg.pl.
Zapytanie ofertowe wraz ze wszystkimi załącznikami można otrzymać na adres poczty e-mail lub odebrać w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego:

- Sławomir Bogdanowski – nr tel: 570 869 767, e-mail: s.bogdanowski@mpecnowytarg.pl

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Audyt obejmuje środowiska IT i OT/ICS, dokumentację techniczną, obszar organizacyjny i prawny, ocenę zgodności z mającymi zastosowanie wymaganiami KSC/NIS2, pełną inwentaryzację zasobów IT/OT oraz przygotowanie zaleceń i planu działań naprawczych.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

Główny kod CPV: 72810000-1 - Usługi audytu komputerowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

- zapewnią przeprowadzenie audytu przez podmiot lub osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu zgodnie z art. 15 ust. 2 KSC, a podstawę uprawnienia wskażą w Załączniku nr 4;
- zapewnią spełnienie wymogu niezależności audytorów, w tym ograniczeń wynikających z art. 15 ust. 2a KSC;
- w okresie ostatnich 5 lat wykonali co najmniej 2 usługi audytu cyberbezpieczeństwa systemów informacyjnych, w tym co najmniej 1 usługę obejmującą środowisko OT/ICS lub infrastrukturę przemysłową;
- dysponują zespołem posiadającym doświadczenie w audytach IT, OT/ICS oraz w zakresie KSC/NIS2;
- zapewnią poufność informacji i bezpieczne przetwarzanie danych uzyskanych podczas realizacji zamówienia.

6. Wizja lokalna:

Ze względu na rozproszenie infrastruktury oraz specyfikę środowiska OT Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty, a najpóźniej przed zawarciem umowy.

Termin wizji lokalnej należy każdorazowo uzgodnić z osobą wskazaną do kontaktu przez Zamawiającego.

Wizja lokalna odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 8 – „Zasady bezpieczeństwa i poufności podczas wizji lokalnej". Przed jej rozpoczęciem Zamawiający może wymagać podpisania przez Wykonawcę oraz osoby uczestniczące w wizji zobowiązania do zachowania poufności, stanowiącego Załącznik nr 9.

Uczestnictwo w wizji lokalnej oznacza akceptację zasad bezpieczeństwa określonych w Załączniku nr 8, w szczególności dotyczących dostępu do obiektów, zakazu nieautoryzowanego fotografowania i nagrywania, podłączania urządzeń, wykonywania skanowania sieci IT/OT oraz prowadzenia jakichkolwiek aktywnych testów bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu udostępnianych podczas wizji informacji do niezbędnego minimum pozwalającego na prawidłowe przygotowanie oferty.

Złożenie oferty bez przeprowadzenia wizji lokalnej oznacza przyjęcie przez Wykonawcę informacji i warunków opisanych w Zapytaniu ofertowym oraz SOPZ jako wystarczających do prawidłowej kalkulacji ceny i realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Termin i sposób realizacji:

- preferowany tryb realizacji: lokalny lub hybrydowy;
- maksymalny termin realizacji: do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy, chyba że strony uzgodnią inaczej;
- prace aktywne w środowisku OT mogą być wykonywane wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu i pisemnej lub elektronicznej akceptacji Zamawiającego

8. Informacje na temat wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty:

Zamawiający wyklucza Wykonawców, zgodnie z art. 7 ust. 9, ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz.1497 z późn. zm.), w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 tejże ustawy.

9. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty – na potwierdzenie ogólnych warunków udziału w postępowaniu.

Oferta powinna zawierać:

a) Formularz ofertowy wg. wzoru załącznik nr 2;

b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg. wzoru załącznik nr 3;

c) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia wg. wzoru załącznik nr 4;

d) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO wg. wzoru załącznik nr 5.

f) Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia dot. agresji na Ukrainę.

g) Załącznik nr 7 - Wzór umowy (wymaga się jego zaparafowania)

10.Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

10.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

10.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

10.3 Ofertę należy złożyć do dnia 23.10.2026 r. do godz. 13:00.

10.4. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym i ze wszystkimi informacjami, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w razie błędnego skalkulowania ceny oferty lub pominięcia w ofercie lub

kalkulacji elementów niezbędnych do wykonania umowy, jeśli elementy te były zawarte w Zapytaniu ofertowym lub jego załącznikach.

10.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.6. z Formularzem ofertowym winny być złożone:

1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z oferta.

2) Dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszego Zapytania ofertowego.

3) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 ustawy RODO – wg wzoru załącznika nr 5.

10.7. Oferta musi być sporządzona w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym(i) pełnomocnictwem/ pełnomocnictwami.

10.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.

9.9. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.

10.10. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.

10.11. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem" i podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

10.12. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami niniejszego Zapytania ofertowego.

10.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu, w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Nowy Targ Sp. z o.o.
ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ

oraz opisane:

„Przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa systemu informacyjnego, o którym mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, obejmującego środowisko IT i OT oraz ocenę zgodności z KSC/NIS2, wraz z pełną inwentaryzacją zasobów IT/OT".

10.14. Zmiana oraz wycofanie oferty:

1) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno spełniać wymagania, jak dla oferty (zgodnie z powyższym pkt.), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA".

2) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z powyższym pkt), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE".

11. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

11.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta ze względów formalnych będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu zamówienia. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

11.2. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty jak i załączonych do oferty dokumentów.

11.3. Dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

12.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego*, kierując swoje zapytania w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert,

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Udzielone odpowiedzi na zapytania do treści *Zapytania ofertowego*, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej na której udostępnił *Zapytanie ofertowe* (www.mpecnowytarg.pl).

12.2. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.

12.3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.4. Pytania należy kierować:

a) w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego,

b) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@mpecnowytarg.pl .

12.5. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do godziny 15:00 z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

12.6. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną w dni świąteczna i poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi w pkt. powyżej, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.

12.7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów *Zapytania ofertowego* udzielane przez osoby nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcą.

12.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w dowolnym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści *Zapytania ofertowego*. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego*, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej na której udostępnił *Zapytanie ofertowe* (www.mpecnowytarg.pl).

13. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferta winna być złożona w terminie do dnia 04.11.2026 r. do godziny 13:00.

14.1 Oferty należy składać osobiście, kurierem lub pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu) w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie (z wyłączeniem sobót) w dni robocze w godzinach od 07:00 do 15:00, w formie pisemnej na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Nowy Targ Sp. z o.o. ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ.

14.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na jej złożenie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 04.11.2026 r. o godzinie 13:00. Otwarcie ofert jest jawne.

15. Opis sposobu obliczenia ceny w ofercie

15.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

„Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia" [zł] – C – waga 100% = 100 pkt.

Dla celów porównania ofert brana będzie pod uwagę łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100,00 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający ofercie o najniższej cenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia przyzna 100,00 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100\ pkt$$

gdzie:
C – wartość kryterium „Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia" dla oferty badanej [pkt];
Cn – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert [zł];
Cb – cena brutto badanej Oferty [zł].

15.2 Formą wynagrodzenia przyjętą przez Zamawiającego w projekcie umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe do którego mają zastosowanie postanowienia art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego.

15.3 Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego *Zapytania ofertowego* oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy.

15.4 W cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

15.5 Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego*).

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

16.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami oceny ofert wymienionymi w pkt. 15.

16.2 Informacja o wyniku postepowania zostanie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego na której udostępniono niniejsze Zapytanie ofertowe.

16.3 Zamawiający zawiera Umowę w sprawie Zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

16.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.

17. Wynagrodzenie

17.1 Obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie z treścią złożonej przez Wykonawcę oferty, jest wynagrodzenie ryczałtowe, do którego mają zastosowanie postanowienia art. 632 § 1 *Kodeksu Cywilnego.*

17.2 Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie odbiór prac objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.

17.3 Płatność przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymani faktury VAT lub rachunku (w przypadku podmiotów nie będących płatnikiem podatku VAT).

17.4 Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* wraz z załącznikami, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji.

17.5 Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia także wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

17.6 Cenę ofertową należy podać w PLN w kolejności netto, stawka i należny podatek VAT i brutto, cyfrowo i słownie wg wzoru określonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego *Zapytania Ofertowego* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszego *Zapytania ofertowego*.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

19.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności Zamawiającego podjętej w Postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu.

19.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów.

19.3 Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia postępowania.

19.4 Odwołanie wnosi się w formie pisemnej.

19.5 Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.

19.6 Odwołujący się może cofnąć odwołanie w każdym czasie.

19.7 Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

19.8 W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści Zapytania o cenę lub Zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o ile odwołanie wpłynęło przed upływem terminu składania ofert.

19.9 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego jego rozstrzygnięcia.
19.10 W przypadku wniesienia odwołania po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym fakcie Wykonawców, zawiesza się równocześnie dalszy tok postępowania.
19.11 Zamawiający rozstrzyga odwołanie w terminie 5 dni od dnia jego wpłynięcia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
19.12 Rozstrzygnięcie odwołania przez Zamawiającego jest ostateczne.
19.13 Odwołanie może zostać uwzględnione lub oddalone. Uwzględnienie odwołania powoduje powtórzenie albo unieważnienie czynności oprotestowanych.
19.14 Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania nie można zawrzeć Umowy, chyba że wymaga tego interes Zamawiającego.

20. Prawa zamawiającego:

20.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
2) unieważnienia postępowania,
3) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty,
4) dokonania zmian lub odwołania warunków opisanych w *Zapytaniu ofertowym* przed terminem składania ofert,
5) odstąpienia od prowadzenia postępowania bez podawania przyczyny,
6) przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami,
7) zmiany zakresu zamówienia.

21. Klauzula informacyjna zgodna z RODO*

21.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Nowy Targ Sp. z o.o. 34-400 Nowy Targ ul. Powstańców Śląskich 1**;** tel. 18 266 23 82
2) kontakt do inspektora danych osobowych w MPEC Nowy Targ Sp. z o.o.: e-mail: urszula.rybnik@mwlibra.pl; tel.: 786 901 210
3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 tj.), dalej „ustawa Pzp";

5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiadają Państwo:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych **;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Państwu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).,
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług, podstawy uprawnienia i osób skierowanych do realizacji zamówienia,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę,
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie RODO,

7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.
8. Załącznik nr 8 – Zasady bezpieczeństwa wizji lokalnej,
9. Załącznik nr 9 – Umowa o zaufaniu poufności.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Grzegorz Ratter
Data: 2026.10.22 08:41:58 CEST