

Specjalista / Specjalistka ds. inwestycji.

I. Wymagania:

1. Posiadanie wykształcenia min. średniego lub wyższego technicznego.
2. Posiadanie biegłej znajomości obsługi komputera w zakresie pakietu programów biurowych.
3. Mile widziane: zdolności analityczne, samodzielność, komunikatywność, terminowość, systematyczność, dokładność, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu.
4. Prawo jazdy kat. B.

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

II. Wymagania dodatkowe:

1. min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w na podobnym stanowisku.
2. Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia i obsługi procesów inwestycji i/lub remontów.
3. Znajomość następujących aktów prawnych: prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, o własnościach lokali, o gospodarce nieruchomościami, kpa oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
4. Umiejętność kosztorysowania, przygotowywanie dokumentów do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, kalkulacji, kryteriów oceny oraz udział w pracach komisji przetargowej,
5. Umiejętność czytania dokumentacji technicznej.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Miejsce pracy: obiekty Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.
2. Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę zawartą na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
3. Zatrudnienie: wymiar czasu pracy od pół etatu do pełnego etatu.
4. Możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny, a także ubezpieczenia na życie.
5. Możliwość udziału w kursach i szkoleniach.

6. Możliwość rozwoju zawodowego.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści zgodnej z załączonym wzorem,
2. cv i list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,

IV. Termin składania dokumentów:

Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ lub przesłać drogą e-mail na adres: m.hoh@mpecnowytarg.pl.

MPEC Nowy Targ Sp. z o.o. . Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru kandydatów celem zaproszenia do rozmowy kwalifikacyjnej.

- kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie spotkania telefonicznie lub drogą mailową,

OŚWIADCZENIE DLA PRZETWARZANIA DANYCH W CELACH REKRUTACJI:

Szanowni Państwo,

Jeżeli zamierzacie Państwo wziąć udział w postępowaniu rekrutacyjnym, prosimy o zamieszczenie w przesłanym do nas CV podanej poniżej klauzuli.

Jeżeli chcą Państwo, abyśmy przetwarzali dane w tej rekrutacji, prosimy o umieszczenie w CV zgody .

Ponadto prosimy o skopiowanie i umieszczenie w CV podanej informacji o sposobie, w jaki przetwarzamy dane. Stanowi to dla nas dowód, że zapoznali się Państwo z informacją.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, które zawarłem w CV, na potrzeby rekrutacji prowadzonej przez spółkę MPEC Nowy Targ Sp. z o. o. z siedzibą w Nowym Targu na stanowisko: **Specjalista / Specjalistka ds. inwestycji**.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, a zgoda może zostać cofnięta w każdym czasie.

.....

/podpis/

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

KANDYDATOW DO PRACY:

Administratorem danych osobowych jest MPEC Nowy Targ Sp. z Sp. z o. o., z siedzibą w Nowym Targu, ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ tel.18 266-23-82

KRS 0000043037, NIP 735-001-02-50, REGON 490761831.

Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się: adres mailowy: urszula.rybnik@mwlibra.pl

Państwa dane są przetwarzane w celu:

- oceny Pani/Pana kwalifikacji do pracy na stanowisku, na które Pani/ Pan aplikuje;
- oceny Pani/Pana zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje;
- wyboru odpowiedniej osoby do pracy w naszej firmie.

Podstawą przetwarzania danych jest udzielona zgoda, to jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

Dane będą przetwarzane do czasu:

- zakończenia rekrutacji na stanowisko na które Pani/Pan aplikuje.

Dane nie są udostępniane podmiotom trzecim. Mogą one jednak być powierzane podmiotom, które wykonują na naszą rzecz usługi. Podstawą powierzenia jest umowa o powierzeniu przetwarzania danych. Dane nie będą udostępniane poza granice kraju.

Informujemy, że przysługuje prawo:

- dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych.

Powyższe żądania należy kierować do IOD.

Jeżeli mają Państwo zastrzeżenia, możliwe jest złożenie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane nie są wykorzystywane przy automatycznym podejmowanie decyzji, w tym profilowaniu.

Podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych uniemożliwi udział w rekrutacji.

.....

/podpis/