

Postępowanie znak: 06/ZO/2024

Nowy Targ, 08.07.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ sp. z o.o.
ul. Powstańców Śląskich 1, 34 – 400 Nowy Targ

zaprasza do złożenia oferty na:

„Opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami dla projektu pn. „Modernizacja i rozbudowa systemu ciepłowniczego MPEC Nowy Targ Sp. z o.o. – etap II” planowanego do realizacji przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o. w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027, Priorytet FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR, Działanie FENX.02”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

1.1. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.

34-400 Nowy Targ, ul. Powstańców Śląskich 1

NIP: 735-001-02-50

REGON: 490761831

internet: www.mpecnowytarg.pl

e-mail: sekretariat@mpecnowytarg.pl

Adres biura i adres do korespondencji:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.,

34-400 Nowy Targ,

ul. Powstańców Śląskich 1

1.2. Pracownikami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

a) Ryszard Worwa – sprawy związane z przedmiotem zamówienia – tel. 531 430 804,

e-mail: r.worwa@mpecnowytarg.pl, codziennie w dni robocze od godz. 7.00 do 15.00.

b) Agnieszka Jarkiewicz – sprawy związane z przedmiotem zamówienia, tel. 266-23-82, wew. 38, e-mail: a.jarkiewicz@mpecnowytarg.pl, codziennie w dni robocze od godz. 7.00 do 15.00.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o. o. Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe poniżej progów unijnych prowadzone jest bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm). W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszego zamówienia, stosuje się przepisy *Regulaminu* lub *Kodeksu Cywilnego*.

3. Określenie sposobu uzyskania dokumentacji

Zamawiający udostępnia *Zapytanie ofertowe* na stronie internetowej www.mpecnowytarg.pl. *Zapytanie ofertowe wraz ze wszystkimi załącznikami* można:

– otrzymać na adres poczty e-mail po wcześniejszym telefonicznym (pod nr: 18 266 23 82 wew. 37 lub 531 430 804) lub mailowym uzgodnieniu (r.worwa@mpecnowytarg.pl),

– odebrać w siedzibie zamawiającego, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu pod nr: 18 266 23 82 wew. 37 lub 796 779 555,

– otrzymać pocztą po wcześniejszym przesłaniu zamówienia.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Wniosku o dofinansowanie wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami dla projektu pn. „Modernizacja i rozbudowa systemu ciepłowniczego MPEC Nowy Targ Sp. z o.o. – etap II” planowanego do realizacji przez

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.

ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ

tel. 18 266 23 82, e-mail: sekretariat@mpecnowytarg.pl

www.mpecnowytarg.pl

KRS 0000043037, NIP: 735-001-02-50, REGON: 490761831

Nr konta bankowego: Bank Ochrony Środowiska S. A. 25 1540 1115 2043 0000 0769 0001

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o. w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027, Priorytet FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR, Działanie FENX.02.

4.2 Zamówienie obejmuje w szczególności opracowanie wniosku aplikacyjnego, analizy finansowej, studium wykonalności oraz wszystkich innych wymaganych regulaminem konkursu załączników.

4.3 Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące etapy:

Etap I – świadczenie usług doradczych i przeprowadzenie weryfikacji spełnienia przez projekt i Zamawiającego kryteriów wyboru projektów, w tym oszacowanie możliwej do uzyskania przez projekt liczby punktów na podstawie oceny merytorycznej i formalnej zadań związanych z gospodarką wodną ujętych w projekcie.

Etap II

Część 1. (Etap II.1) Opracowanie według aktualnych wytycznych i innych dokumentów programowych, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi przez Instytucję Zarządzającą/Instytucję Wdrażającą Wniosku o dofinansowanie wraz ze Studium wykonalności dla działania FENX.02.

Część 2. (Etap II.2) Monitorowanie przebiegu weryfikacji złożonego Wniosku, uzupełnianie, bieżące wprowadzanie poprawek na wszystkich etapach weryfikacji Wniosku, aż do rozstrzygnięcia konkursu poprzez podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu (listy rankingowej).

W przypadku odrzucenia projektu, jeżeli Zamawiający skorzysta z procedury odwołania, Wykonawca wspólnie z Zamawiającym przygotowuje odwołanie, a w przypadku jego odrzucenia wspólnie przygotowuje skargę do sądu administracyjnego (zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu).

4.4 W ramach projektu zostaną ujęte następujące zadania:

- 1) Zadanie „Budowa sterowni wraz z modernizacją układu sterowania i AKPiA oraz rozdział i zmiana parametrów sieci ciepłowniczej”,
- 2) Zadanie „Budowa budynku wymienników geotermalnych wraz z podłączeniem do istniejącego systemu ciepłowniczego”,
- 3) Zadanie „Rozbudowa sieci ciepłowniczej o długości ok. 2,4km w centrum miasta Nowy Targ”.

Kod CPC: 711241000-9

5. Termin wykonania zamówienia:

5.1. Wykonawca powinien wykonać przedmiot zamówienia w terminie 60 dni od daty rozpoczęcia kolejnego naboru (min. 15 dni przed zakończeniem) w ramach FENX.02.

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.

ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ

tel. 18 266 23 82, e-mail: sekretariat@mpecnowytarg.pl

www.mpecnowytarg.pl

KRS 0000043037, NIP: 735-001-02-50, REGON: 490761831

Nr konta bankowego: Bank Ochrony Środowiska S. A. 25 1540 1115 2043 0000 0769 0001

5.2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie warunku określonego w niniejszym podpunkcie.

2) posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia,

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykonał w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej jedno zadanie polegające na: wykonaniu kompletnej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu z branży ciepłownictwa o wartości inwestycji co najmniej 10 mln zł.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca składa „Wykaz usług”, stanowiący załącznik do Formularza ofertowego, wraz z wykazem należy przedłożyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie ze wskazaniem nazwy projektu oraz beneficjenta dofinansowania.

3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie warunku określonego w niniejszym podpunkcie.

4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie warunku określonego w niniejszym podpunkcie.

7. Informacje na temat wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty

7.1. Zamawiający wyklucza Wykonawców, zgodnie z art. 7 ust. 9, ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz.1497 z późn. zm.), w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 tejże ustawy.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania nie podlegania wykluczeniu z postępowania

Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca ma obowiązek przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru **załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego**.

2) **Wykaz usług** wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (dotyczy warunku udziału, o którym mowa w pkt. 6.3. ppkt. 1) *Zapytania ofertowego*) - sporządzony wg wzoru **załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego**.

- 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) – sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 9.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 9.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do *Zapytania ofertowego*.
- 9.3. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym i ze wszystkimi informacjami, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w razie błędnego skalkulowania ceny oferty lub pominięcia w ofercie lub kalkulacji elementów niezbędnych do wykonania umowy, jeśli elementy te były zawarte w Zapytaniu ofertowym lub jego załącznikach.
- 9.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.5. Wraz z Formularzem ofertowym winny być złożone:
- 1) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 2) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o przedmiot postępowania lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
 - 3) **Dokumenty wymienione w pkt 8 niniejszego Zapytania ofertowego**.
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 ustawy RODO – **wg wzoru załącznika nr 5**.
- 9.6. Oferta musi być sporządzona w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym(i) pełnomocnictwem/ pełnomocnictwami.
- 9.7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
- 9.8. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
- 9.9. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.

- 9.10. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 9.11. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami niniejszego Zapytania ofertowego.
- 9.12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu, w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.
ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ

oraz opisane:

„Opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami dla projektu pn. „Modernizacja i rozbudowa systemu ciepłowniczego MPEC Nowy Targ Sp. z o.o. – etap II” planowanego do realizacji przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o. w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027, Priorytet FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR, Działanie FENX.02.”.

Postępowanie znak 06/ZO/2024

Nie otwierać przed dniem 22.07.2024 r., godz. 13:15

- 9.13. Zmiana oraz wycofanie oferty:
- 1) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno spełniać wymagania, jak dla oferty (zgodnie z powyższym pkt.), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
 - 2) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z powyższym pkt), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

10. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

- 10.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta ze względów formalnych będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.

ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ

tel. 18 266 23 82, e-mail: sekretariat@mpecnowytarg.pl

www.mpecnowytarg.pl

KRS 0000043037, NIP: 735-001-02-50, REGON: 490761831

Nr konta bankowego: Bank Ochrony Środowiska S. A. 25 1540 1115 2043 0000 0769 0001

- przeznaczyć za realizację przedmiotu zamówienia. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- 10.2. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty jak i załączonych do oferty dokumentów.
- 10.3. Dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 11.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego*, kierując swoje zapytania w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Udzielone odpowiedzi na zapytania do treści *Zapytania ofertowego*, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej na której udostępnił *Zapytanie ofertowe* (www.mpecnowytarg.pl).
- 11.2 Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- 11.3 Jeżeli oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4 Pytania należy kierować:
- w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego,
 - pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@mpecnowytarg.pl.
- 11.5 Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do godziny 15:00 z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
- 11.6 Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną w dni świąteczna i poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi w pkt. powyżej, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.
- 11.7 Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów *Zapytania ofertowego* udzielane przez osoby nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcą.
- 11.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w dowolnym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści *Zapytania ofertowego*. Dokonaną zmianę treści *Zapytania*

ofertowego, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej na której udostępnił *Zapytanie ofertowe* (www.mpecnowytarg.pl).

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferta winna być złożona w terminie do dnia 22.07.2024 r. do godziny 13:00.

12.1 Oferty należy składać osobiście, kurierem lub pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu) w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie (z wyłączeniem sobót) w dni robocze w godzinach od 07:00 do 15:00, w formie pisemnej na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o. ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ.

12.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na jej złożenie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego sala konferencyjna w dniu 22.07.2024 r. o godzinie 13:15. Otwarcie ofert jest jawne.

13. Opis sposobu obliczenia ceny w ofercie

13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

„Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia” [zł] – C – waga 100% = 100 pkt.

Dla celów porównania ofert brana będzie pod uwagę łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100,00 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający ofercie o najniższej cenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia przyzna 100,00 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – wartość kryterium „Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia” dla oferty badanej [pkt];

C_n – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert [zł];

C_b – cena brutto badanej Oferty [zł].

13.2 Formą wynagrodzenia przyjętą przez Zamawiającego w projekcie umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe do którego mają zastosowanie postanowienia art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego.

13.3 Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego *Zapytania ofertowego*, oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy.

13.4 W cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

13.5 Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego*).

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.

ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ

tel. 18 266 23 82, e-mail: sekretariat@mpecnowytarg.pl

www.mpecnowytarg.pl

KRS 0000043037, NIP: 735-001-02-50, REGON: 490761831

Nr konta bankowego: Bank Ochrony Środowiska S. A. 25 1540 1115 2043 0000 0769 0001

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 14.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami oceny ofert wymienionymi w pkt. 13.
- 14.2 Informacja o wyniku postępowania zostanie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego na której udostępniono niniejsze *Zapytanie ofertowe*.
- 14.3 Zamawiający zawiera Umowę w sprawie Zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
- 14.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.

15. Wynagrodzenie

- 15.1 Obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie z treścią złożonej przez Wykonawcę oferty, jest wynagrodzenie ryczałtowe, do którego mają zastosowanie postanowienia art. 632 § 1 *Kodeksu Cywilnego*.
- 15.2 Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w następujący sposób:

- a) 70% wynagrodzenia będzie płatne po wykonaniu zlecenia i odbiorze przez Zamawiającego kompletnego wniosku.

Dokumentem potwierdzającym wykonanie, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, podpisany przez obie strony

- b) 20% wynagrodzenia będzie płatne po ocenie merytorycznej wniosku przez IP.
- c) 10% wynagrodzenia będzie płatne po ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu
- 15.3 Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* wraz z załącznikami, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji.
- 15.4 Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia także wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 15.5 Cenę ofertową należy podać w PLN w kolejności netto, stawka i należny podatek VAT i brutto, cyfrowo i słownie wg wzoru określonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego *Zapytania Ofertowego* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego *Zapytania ofertowego*.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności Zamawiającego podjętej w Postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu.
- 17.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów.
- 17.3 Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia postępowania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się w formie pisemnej.
- 17.5 Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.
- 17.6 Odwołujący się może cofnąć odwołanie w każdym czasie.
- 17.7 Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 17.8 W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści Zapytania o cenę lub Zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o ile odwołanie wpłynęło przed upływem terminu składania ofert.
- 17.9 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego jego rozstrzygnięcia.
- 17.10 W przypadku wniesienia odwołania po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym fakcie Wykonawców, zawiesza się równocześnie dalszy tok postępowania.
- 17.11 Zamawiający rozstrzyga odwołanie w terminie 5 dni od dnia jego wpłynięcia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 17.12 Rozstrzygnięcie odwołania przez Zamawiającego jest ostateczne.
- 17.13 Odwołanie może zostać uwzględnione lub oddalone. Uwzględnienie odwołania powoduje powtórzenie albo unieważnienie czynności oprotestowanych.
- 17.14 Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania nie można zawrzeć Umowy, chyba że wymaga tego interes Zamawiającego.

18. Prawa zamawiającego:

- 18.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 2) unieważnienia postępowania,
 - 3) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty,
 - 4) dokonania zmian lub odwołania warunków opisanych w *Zapytaniu ofertowym* przed terminem składania ofert,
 - 5) odstąpienia od prowadzenia postępowania bez podawania przyczyny,
 - 6) zmiany zakresu zamówienia.

19. Klauzula informacyjna zgodna z RODO*

- 19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.Ue.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o. 34-400 Nowy Targ ul. Powstańców Śląskich 1; tel. 18 266 23 82
- 2) kontakt do inspektora danych osobowych w MPEC Nowy Targ Sp. z o.o.: e-mail: urszula.rybnik@mwlibra.pl; tel.: 786 901 210
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 tj.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.

ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ

tel. 18 266 23 82, e-mail: sekretariat@mpecnowytag.pl

www.mpecnowytag.pl

KRS 0000043037, NIP: 735-001-02-50, REGON: 490761831

Nr konta bankowego: Bank Ochrony Środowiska S. A. 25 1540 1115 2043 0000 0769 0001

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie RODO,
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy.

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.

ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ

tel. 18 266 23 82, e-mail: sekretariat@mpecnowytarg.pl

www.mpecnowytarg.pl

KRS 0000043037, NIP: 735-001-02-50, REGON: 490761831

Nr konta bankowego: Bank Ochrony Środowiska S. A. 25 1540 1115 2043 0000 0769 0001