

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.

ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ

tel. 18 266 23 82, e-mail: sekretariat@mpecnowytag.pl

www.mpecnowytag.pl

KRS 0000043037, NIP: 735-001-02-50, REGON: 490761831

Nr konta bankowego: Bank Ochrony Środowiska S. A. 25 1540 1115 2043 0000 0769 0001



Sprawa nr: zo.01.03.2020.DZP

Zapytanie ofertowe

na

WYKONANIE ZADANIA pod nazwą:

„Opracowanie biznesplanu dla transakcji kapitałowej z udziałem NFOŚiGW wraz z pełnieniem funkcji doradcy transakcyjnego”.

Nowy Targ, dnia 05-03-2020 r.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Fundusz Spójności

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

- 1.1. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o. z siedzibą w /34-400/ Nowy Targ, przy ul. Powstańców Śl. 1,
- 1.2. NIP: 735-001-02-50,
- 1.3. REGON: 490761831,
- 1.4. KRS: 0000043037.

2. Tryb oraz podstawa prawna postępowania

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o., obowiązującego u Zamawiającego, zwanego dalej Regulaminem.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy Regulaminu lub Kodeksu cywilnego.

3. Przedmiot postępowania

- 3.1. Przedmiotem postępowania jest opracowanie biznesplanu dla Spółki MPEC Nowy Targ Sp. z o.o., zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej NFOŚiGW) wraz z pełnieniem funkcji doradcy transakcyjnego, który obejmuje:
 - 3.1.1. opracowanie biznesplanu według wymagań NFOŚiGW,
 - 3.1.2. świadczenia pomocy technicznej doradztwa transakcyjnego dla Spółki.
 - 3.1.2.1. Wykonawca będzie informowany o spotkaniu negocjacyjnym lub spotkaniu roboczym, nie później niż 5 dni roboczych przed takim spotkaniem.
 - 3.1.2.2. Wykonawca będzie sporządzał pisemne opinie w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego zapotrzebowania.

4. Termin wykonania przedmiotu postępowania:

- 4.1. Termin realizacji:
 - 4.1.1. dla zadania wskazanego w pkt. 3.1.1. niniejszego zapytania ofertowego: nie później niż 6 tygodni od daty zawarcia umowy,
 - 4.1.2. dla zadania wskazanego w pkt. 3.1.2. niniejszego zapytania ofertowego: zgodnie z harmonogramem przyjętym przez Zamawiającego oraz NFOŚiGW.

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

- 5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia ich wpłynięcia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Udzielone odpowiedzi na zapytania do treści SIWZ, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej na której udostępnił SIWZ (www.mpecnowytarg.pl).
- 5.2. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- 5.3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.4. Pytania należy kierować:
 - 5.4.1. w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego,
 - 5.4.2. pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@mpecnowytarg.pl
- 5.5. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 07:00 do godziny 15:00 z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5.6. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego, wskazanymi powyżej w pkt 5.5, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.
- 5.7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów SIWZ udzielane przez osoby nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcą.
- 5.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w dowolnym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej na której udostępnił SIWZ (www.mpecnowytarg.pl)
- 5.9. Pracownikami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 5.9.1. Hanna Motłoch – sprawy formalno–prawne – tel. 18 266 23 82 wew. 38, codziennie w dni robocze od godz. 7:00 do 15:00.

6. Termin związania ofertą

- 6.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 6.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom

7.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni Wykonawcy:

7.1.1. w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,

7.1.2. którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

7.2. Sprawdzenie spełnienia warunków określonych powyżej w pkt 7.1. zostanie dokonane na podstawie dołączonych do oferty właściwych oświadczeń i dokumentów wymienionych poniżej w pkt 8, według zasady spełnia / nie spełnia.

8. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie ogólnych warunków udziału w postępowaniu

8.1. Na potwierdzenie braku spełniania przesłanek wykluczenia określonych w pkt 7.1, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:

8.1.1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej). Dokumenty mają być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego przedmiotu postępowania musi przedstawić odrębnie dokument wymieniony w pkt 8.1.1.

8.3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty winny być wystawione odpowiednio, zgodnie ze wskazaniem pkt 8.3.

8.5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających wartości w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs

przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotu postępowania

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotu postępowania ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotu postępowania zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w powyższym punkcie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 9.3. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną (1) ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną (1) ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
- 10.3. Wraz z Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 10.3.1. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z oferta,
 - 10.3.2. **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o przedmiot postępowania lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 10.4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza o którym mowa powyżej w pkt 10.2., co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.
- 10.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.

- 10.7. Wymaga się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 10.8. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 10.9. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami SIWZ.
- 10.10. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym (1) egzemplarzu, w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

***Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.
ul. Powstańców Śl. 1, 34-400 Nowy Targ***

oraz opisane:

Oferta – dotyczy Zapytania ofertowego na wykonanie zadania pod nazwą:
***„Opracowanie biznes planu dla transakcji kapitałowej z udziałem NFOŚiGW
wraz z pełnieniem funkcji doradcy transakcyjnego”***

znak: zo.01.03.2020.DZP

10.11. Zmiana oraz wycofanie oferty

10.11.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z powyższym pkt 10.10.), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

10.11.2. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z powyższym pkt 10.10.), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

11. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

11.1. Formą wynagrodzenia przyjętą przez Zamawiającego we wzorze umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

11.2. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania

niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy.

11.3. W cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

11.4. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

12. Kryterium wyboru oferty

12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

12.1.1. **najniższa cena - 100 pkt.**

12.2. Kryterium nr 1 – najniższa cena zostanie obliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto (w zł) spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty (w zł)}} \times \text{waga kryterium}$$

12.2.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT) wyszczególnioną w formularzu ofertowym dla całości zadania.

12.2.2. Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba pozyskanych punktów.

12.2.3. W kryterium nr 1 można uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

12.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

13. Miejsce i termin składania ofert

13.1. Oferta winna być złożona w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie (z wyłączeniem sobót) w dni robocze w godzinach od 07:00 do 15:00, w **terminie do dnia 13 marca 2020 r. r. do godziny 10:00.**

13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na jej złożenie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna) w **dniu 13 marca 2020 r. o godzinie 10:30.**

15. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

- 15.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, a w przypadku pełnomocnictwa – umocowanie do czynności objętej pełnomocnictwem, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 15.2. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty jak i złączonych do oferty dokumentów.
- 15.3. Dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

16. Poprawa załóżonych ofert

- 16.1. Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert, zgodnie z pkt 17.1.2 SIWZ i pkt 15.1 i 15.2 SIWZ.
- 16.2. Zamawiający może poprawić w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
- 16.2.1. omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
- 16.2.2. omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 16.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

17. Prawa Zamawiającego

- 17.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 17.1.1. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.

ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ

tel. 18 266 23 82, e-mail: sekretariat@mpecnowytarg.pl

www.mpecnowytarg.pl

KRS 0000043037, NIP: 735-001-02-50, REGON: 490761831

Nr konta bankowego: Bank Ochrony Środowiska S. A. 25 1540 1115 2043 0000 0769 0001



17.1.2. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty.

17.2. W przypadku zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

18. Wykaz załączników do SIWZ:

18.1. Załącznik nr 1: Formularz oferty,

18.2. Załącznik nr 2: Istotne postanowienia umowne.



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.

ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ

tel. 18 266 23 82, e-mail: sekretariat@mpecnowytag.pl

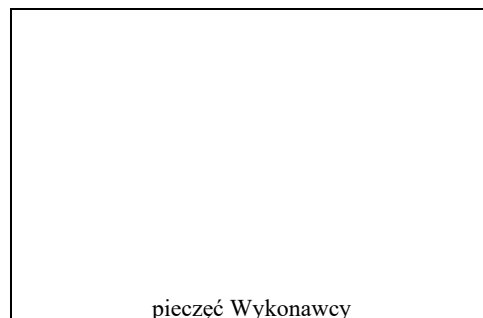
www.mpecnowytag.pl

KRS 0000043037, NIP: 735-001-02-50, REGON: 490761831

Nr konta bankowego: Bank Ochrony Środowiska S. A. 25 1540 1115 2043 0000 0769 0001



Załącznik nr 1



.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Ja/My, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

REGON:

NIP:

Adres e-mail:,

tel.

Zobowiązania Wykonawcy

Znak postępowania: zo.01.03.2020.DZP

Nawiązując do ogłoszonego zapytania ofertowego na wykonanie zadania pn. „*Opracowanie biznes planu dla transakcji kapitałowej z udziałem NFOŚiGW wraz z pełnieniem funkcji doradcy transakcyjnego*” składam ofertę, w której:

1. **Oferuje/my** realizację przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami podanymi w SIWZ.
2. **Oświadczam/y**, że mam/y pełne i niezaprzeczone prawo do oferowania wykonania przedmiotu umowy oraz ponosimy pełną odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek roszczeń ze strony osób trzecich.
3. **Oświadczamy, że:**
cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu umowy wynosi: PLN brutto,
..... PLN netto, PLN podatek VAT, w tym:
3.1. za opracowanie biznes planu dla transakcji kapitałowej z udziałem NFOŚiGW:
..... PLN brutto, PLN netto, PLN podatek VAT,
3.1. za świadczenie pomocy technicznej doradztwa transakcyjnego: PLN
brutto, PLN netto, PLN podatek VAT.
4. Termin realizacji: zgodnie z pkt. 4 niniejszego zapytania ofertowego.
5. **Oświadczam/y**, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w SIWZ oraz akceptujemy te warunki i tym samym zobowiązujemy się do ich przestrzegania.
6. **Oświadczam/y**, że uzyskałem/uzyskaliśmy wszystkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
7. **Oświadczam/y**, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umownymi i nie wnosimy do nich żadnych uwag.
8. **Oświadczamy**, że kompletna oferta składa się z stron kolejno ponumerowanych.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego
imieniu

Istotne postanowienia umowne.

1. Biznesplan zostanie sporządzony zgodnie z wytycznymi NFOŚiGW w tym zakresie oraz, jeżeli będzie to konieczne, zostaną w nich wprowadzone wszelkie korekty wymagane i pisemnie wskazane przez NFOŚiGW, przy czym z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie ponad to określone w niniejszej umowie.
2. Opracowanie biznesplanu zostanie wykonane w terminie do 6 tygodni od daty zawarcia niniejszej umowy.
3. Pomoc techniczna, będzie świadczona zgodnie z harmonogramem przyjętym przez Zamawiającego oraz NFOŚiGW z zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie poinformowany na 5 dni roboczych o ewentualnym spotkaniu negocjacyjnym lub spotkaniu roboczym. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca będzie sporządzał pisemne opinie w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego zapotrzebowania.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest oświadczenie Zamawiającego o przystąpieniu NFOŚiGW do Spółki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 7 dni od daty przystąpienia NFOŚiGW do Spółki lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
5. W razie zawinonego przez Wykonawcę opóźnienia w dostarczeniu opracowania, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w umowie, za każdy jeden pełny dzień zwłoki. Naliczanie kar umownych, nie stosuje się dla okresu 10 dni roboczych, przewidzianego na usunięcie wad opracowania, zgłoszonych przez Zamawiającego lub w przypadku, gdy wady te nie wynikają z wyłącznej przyczyny działania Wykonawcy.
6. W razie nie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o przystąpieniu NFOŚiGW do spółki, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, a dotyczących działalności, zarówno bieżącej jak i planowanej, Zamawiającego, za wyjątkiem informacji uwidoczniionych w jawnych rejestrach lub udostępnionych przez Zamawiającego do publicznej wiadomości.
8. Poprzez informacje dotyczące działalności Zamawiającego rozumie się w szczególności:
 - 8.1. informacje finansowe, ekonomiczne, organizacyjne, techniczne lub technologiczne uzyskane, zgromadzone lub przechowywane w jakiegokolwiek

postaci lub formie tj. pisemnej, elektronicznej, rysunków, wykresów, kosztorysów, itp.;

- 8.2. informacje na temat prowadzonych rozmów, negocjacji, zamierzeń i planów Zamawiającego;
- 8.3. informacje na temat zawartych lub mając zostać zawartych umów, w szczególności umów mających na celu pozyskanie finansowania lub zapewniających finansowanie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przekazanych przez Zamawiającego materiałów, notatek, plików, wykresów, rysunków itp. dotyczących powyższego zakresu w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym.