

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.

ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ

tel. 18 266 23 82, e-mail: sekretariat@mpecnowytarg.pl

www.mpecnowytarg.pl

KRS 0000043037, NIP: 735-001-02-50, REGON: 490761831

Nr konta bankowego: Bank Ochrony Środowiska S. A. 25 1540 1115 2043 0000 0769 0001



Postępowanie znak 01/ZO/2020

Nowy Targ 10.02.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE **prowadzone w trybie rozeznania rynku**

Podmiot: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.
ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ

zaprasza do złożenia oferty na:

świadczenie usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego (inspektora nadzoru) przy realizacji zadania pn. „Przebudowa sieci oraz budowa przyłączy ciepłowniczych – ul. Królowej Jadwigi w Nowym Targu”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.
34-400 Nowy Targ, ul. Powstańców Śląskich 1
NIP: 735-001-02-50
REGON: 490761831
internet: www.mpecnowytarg.pl
e-mail: sekretariat@mpecnowytarg.pl
godziny pracy: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami i procedurą „rozeznania rynku”, mając na uwadze zachowanie zasad konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców, określonymi przez *Procedurę udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o. o.* (zwanej dalej *Procedurą*) oraz zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020. Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zadanie jest współfinansowane z funduszy uzyskanych przez Zamawiającego w ramach *Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 w ramach działania 1.5 Efektywna dystrybucja ciepła i chłodu. Projekt nr POIS.01.05.00-00-0024/17-00 pn. Modernizacja osiedlowej sieci ciepłowniczej MPEC Nowy Targ w celu poprawy efektywności dystrybucji ciepła oraz docelowego wykorzystania energii geotermalnej.*

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy, który wykona na rzecz Zamawiającego zadania określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) jako:

CPV 71520000-8 Usługi nadzoru budowlanego
CPV 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy
CPV 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy sprawującego nadzór inwestorski w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, 1309, 1524, 1696, 1712, 1815, 2166, 2170) nad wykonywaniem robót budowlanych realizowanych w ramach przedmiotowego zadania:

3.1 Obowiązki Wykonawcy w okresie poprzedzającym realizację budowy:

- a) Zapoznanie się z dokumentacją projektową. Analiza dokumentacji pod względem zasadności i zgodności przyjętych rozwiązań ze specyfikacją techniczną, prawem

budowlanym i innymi przepisami prawa, obowiązującymi Polskimi i Europejskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej i praktyki inżynierskiej,

- b) Zaopiniowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót przedstawionego przez Wykonawcę robót.

3.2. Obowiązki Wykonawcy na etapie prowadzenia oraz zakończenia robót budowlanych:

- a) Przekazanie Wykonawcy robót przy współdziale Zamawiającego terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych w tym dziennika budowy.
- b) Wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami wynikającymi z przepisów ustawy *Prawo budowlane* oraz przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie w tym organizacja, koordynacja, oraz nadzór nad prawidłową realizacją zadania;
- c) Udział w naradach koordynacyjnych dotyczących prowadzonych robót budowlanych;
- d) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie oraz sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym, przepisami, obowiązującymi Normami, oraz zasadami wiedzy technicznej i praktyki inżynierskiej;
- e) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót, wyrobów budowlanych (sprawdzenie posiadania przez Wykonawcę odpowiednich dokumentów w tym atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań dotyczących materiałów i urządzeń), a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę robót materiałów równoważnych ocena ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej w uzgodnieniu z nadzorem autorskim (Projektant) i Zamawiającym;
- f) Sprawdzenie i odbiór robót budowlanych, ulegających zakryciu lub zanikających, przygotowanie i uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania, udział w komisjach powoływanych przez Zamawiającego;
- g) Potwierdzanie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Zamawiającego kontrolowanie rozliczeń budowy;
- h) Wydawanie Kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do *Dziennika Budowy / Dziennika Montażu*.
- i) Żądanie od Kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z projektem;
- j) Kontrolę ilości i terminowości wykonywania robót;
- k) Ochronę interesów Zamawiającego w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy o realizacji robót

budowlanych;

- 1) **Dojazd i pobyt na placu budowy w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi - wymagana jest obecność Inspektora minimum 3 razy w tygodniu.** Obecność Inspektora dokumentowana będzie wpisami do *Dziennika Budowy / Dziennika Montażu*. Wizyty nie odnotowywane w *Dzienniku Budowy / Dzienniku Montażu* będą zapisywane m.in. na listach obecności, protokołach z porad koordynacyjnych, itp.

Wizyty na placu budowy odbyte w ciągu tego samego dnia, niezależnie od ich ilości, traktowane będą jako jedna wizyta.

W nagłych przypadkach wymagających obecności Inspektora nadzoru (np. awaria, wypadek podczas realizacji robót np.: osunięcie ziemi, uszkodzenie infrastruktury znajdującej się w pobliżu realizacji robót budowlanych itp.) będzie on się musiał stawić na placu budowy w ramach umownego wynagrodzenia nawet w sytuacji gdy liczba wizyt przekracza liczbę wizyt zaoferowanych w ofercie;

- m) Zawiadamianie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na terenie prac nieprawidłowościach;
- n) Bieżące egzekwowanie ustaleń z porad dotyczących postępu realizacji zadania i innych porad technicznych;
- o) Ustalenie zakresu ewentualnych robót zamiennych, szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie rzeczowym i finansowym. Opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
- p) Reprezentowanie Zamawiającego na jego wnioski w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją zadania;
- q) Informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność prowadzonych przez Wykonawcę inwestycji robót, o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
- r) Dokonywanie regularnych wpisów do *Dziennika Budowy / Dziennika Montażu*;
- s) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru w tym w szczególności odebranie od Wykonawcy certyfikatów i atestów oraz potwierdzenie w dokumentacji budowy zakończenia wszystkich prac obejmujących przedmiot zamówienia, stanowiących podstawę do podpisania końcowego protokołu odbioru przez Inwestora;
- t) Koordynowanie działań w wypadku wystąpienia kolizji z innymi sieciami;
- u) Uczestnictwo w spotkaniach na budowie w wypadku wystąpienia kolizji z innymi sieciami;
- v) Przeprowadzenie kontroli przed odbiorem końcowym oraz przygotowanie listy wad oraz innych brakujących dokumentów, które miały być złożone zgodnie z umową przez Wykonawcę robót.

Czynności nie wymienione w tym opisie, a konieczne do sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizacją remontu osiedlowej sieci ciepłowniczej oraz budowy przyłączy ciepłowniczych uważa się za włączone w zakres robót i objęte ceną ryczałtową.

4. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Zgodnie z umową zawartą z wykonawcą termin realizacji wynosi.:

Termin realizacji części wykonawczej – zakończenie prac w terenie do przywróceniu terenu do stanu początkowego po wykonaniu sieci ciepłowniczej do 31.07.2020 r.

Ostateczny termin odbioru końcowego ustala się na 31.08.2020 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*, oraz spełniają łącznie warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- posiadania dostępu do potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

Z treści załączonych dokumentów ma jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- Oferentów, którzy w ciągu 3 ostatnich lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując lub wykonując nienależycie zamówienie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które oferent nie ponosi odpowiedzialności,
- Oferentów, w stosunku do których otwarto upadłość lub których upadłość ogłoszono,
- Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- Innych Oferentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

Zamawiający może odrzucić ofertę gdy:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia,

- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- d) Oferent nie złożył oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu ofertowym lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.

O zamówienie nie może ubiegać się podmiot powiązany ze składającym zapytanie ofertowe osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między składającym zapytanie o cenę lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu składającego zapytanie ofertowe lub osobami wykonującymi w imieniu składającego zapytanie ofertowe czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty – na potwierdzenie ogólnych warunków udziału w postępowaniu

- a) Wypełniony formularz ofertowy – wg. wzoru zał. nr 1 do SIWZ,
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg. wzoru – zał. nr 2 do oferty,
- c) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, na realizację zadania wg. wzoru zał. nr 3 do oferty,
- d) Wykaz minimum 1 roboty budowlanej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przy której Wykonawca pełnił funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia – wg wzoru zał. nr 4 do oferty, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że robota ta została prawidłowo ukończona,
- e) Wyszczególnienie osoby/osób, która będzie wykonywać zamówienie lub będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na temat jej kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia i załączonymi uprawnieniami, wg. wzoru zał. nr 5 do oferty dla Wykonawców. Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał się dysponowaniem osobą pełniącą funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wyżej wymieniona osoba musi posiadać aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego,
- f) Ponadto należy przedłożyć kserokopię:

- zaświadczenia właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzającego wpis inspektora nadzoru na listę członków w/w izby oraz dokumentu potwierdzającego opłacenie składek z tytułu członkostwa w w/w izbie.
- opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wymóg opłacenia polisy OC powinien być wypełniony na dzień upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, Wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego, rachunku itp.).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- a) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści „Zapytania ofertowego”, kierując swoje zapytania w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 (dwóch) dni od dnia ich wpłynięcia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści „Zapytania ofertowego” wpłynął do Zamawiającego nie później niż 3 (trzech) dni przed terminem składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Udzielone odpowiedzi na zapytania do treści „Zapytania ofertowego”, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej na której udostępnił „Zapytanie ofertowe” (www.mpecnowytarg.pl).
- b) Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- c) Jeżeli oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- d) Pytania należy kierować:
 - w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego,
 - pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@mpecnowytarg.pl
- e) Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 07:00 do godziny 15:00 z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy,
- f) Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi w pkt. powyżej, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia,
- g) Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów „Zapytania ofertowego” udzielane przez osoby nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcą,
- h) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w dowolnym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści „Zapytania ofertowego”. Dokonaną zmianę treści „Zapytania ofertowego”, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej na której udostępnił „Zapytanie ofertowe” (www.mpecnowytarg.pl),

- i) Pracownikami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Hanna Motłoch – sprawy formalno-prawne – tel. 18 266 23 82 wew. 38, codziennie w dni robocze od godz. 7:00 do 15:00,
 - Dawid Hyc – sprawy związane z przedmiotem zamówienia – tel. (18) 266 23 82, wew. 42; codziennie w dni robocze od godz. 7:00 do 15:00,

8. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- b) Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do „Zapytania ofertowego”.
- c) Wraz z Formularzem oferty winny być złożone:
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów,
 - dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszego zapytania ofertowego.
- d) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę.
Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym(i) pełnomocnictwem/ pełnomocnictwami.
- e) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- f) Wymaga się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- g) Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- h) Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami „Zapytania ofertowego”.
- i) Zmiana oraz wycofanie oferty:
Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno spełniać wymagania, jak dla oferty (zgodnie z powyższym pkt.), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być

opakowane tak, jak oferta (zgodnie z powyższym pkt), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

- j) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotu postępowania ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotu postępowania zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w powyższym punkcie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
 - Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

10. Miejsce i termin składania ofert

- a) Oferta winna być złożona w terminie do dnia **18.02.2020 r. do godziny 12:00**
- b) Oferty należy składać osobiście lub pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu) w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie (z wyłączeniem sobót) w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00, w formie pisemnej na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o. ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ z dopiskiem „*Inspektor Nadzoru przy realizacji zadania pn.: Przebudowa sieci oraz budowa przyłączy ciepłowniczych – ul. Królowej Jadwigi w Nowym Targu*”. *Postępowanie znak 01/ZO/2020. Nie otwierać przed 18.02.2020 r. do godz. 12:15*”.
- c) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na jej złożenie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

11. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna) w dniu **18.02.2020 r., godz. 12:15**

12. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- a) Formą wynagrodzenia przyjętą przez Zamawiającego we wzorze umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
- b) Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego, oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy.
- c) W cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
- d) Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenie tych kryteriów

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

- najniższa cena - 100 pkt

Ilość punktów zostanie obliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto (w zł) spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty (w zł)}} \times 100$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT) wyszczególnioną w formularzu ofertowym dla całości zadania.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba pozyskanych punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

Zamawiający po wyborze oferty nie będzie wymagał dopełnienia dodatkowych formalności w celu zawarcia umowy. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

15. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

- a) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo, którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta ze względów formalnych będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, a w przypadku pełnomocnictwa – umocowanie do czynności objętej pełnomocnictwem, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
- b) W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty jak i załączonych do oferty dokumentów,
- c) Dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

16. Płatności i warunki gwarancji

- a) Podstawę do wystawienia faktury stanowią będzie odbiór prac objętych Przedmiotem Umowy, dokonany przez Strony umowy, oraz podpisanie końcowego protokołu odbioru robót. Formą wynagrodzenia w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe,
- b) Zamawiający nie żąda udzielenia gwarancji.

17. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wobec treści zapytania ofertowego, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na mocy Procedury, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść odwołanie do Zamawiającego (kierowane do Prezesa Zarządu) w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.
 - a) Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 - b) W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - c) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego jego rozstrzygnięcia.
 - d) W przypadku wniesienia odwołania po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym fakcie Wykonawców, zawiesza się równocześnie dalszy tok postępowania.
 - e) Zamawiający rozstrzyga odwołanie w terminie 5 dni od dnia jego wpłynięcia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
 - f) Rozstrzygnięcie odwołania przez Zamawiającego jest ostateczne.

19. Informacja dotyczące podwykonawców

Zamawiający nie dopuszcza zlecenie zamówienia podwykonawcy.

20. Prawa zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- b) unieważnienia postępowania,
- c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty,

- d) dokonania zmian warunków opisanych w zaproszeniu przed terminem składania ofert,
- e) odstąpienia od prowadzenia postępowania bez podawania przyczyny,
- f) zmiany zakresu zamówienia

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
- b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania;
- d) Załącznik nr 4 – Wykaz pełnionych w okresie ostatnich 3 lat nadzorów inwestorskich - doświadczenie zawodowe;
- e) Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia;
- f) Załącznik nr 6 – Wzór umowy;
- g) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu polisy OC;
- h) Załącznik nr 8 – Plan Sytuacyjny.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Grzegorz Ratter