

ZAPYTANIE OFERTOWE

Podmiot: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.
ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ

zaprasza do złożenia oferty na:

Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego przyłączy ciepłowniczych z rur preizolowanych do dwóch budynków wielorodzinnych na os. Polana Szaflarska w Nowym Targu



Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.
ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ
NIP: 735-001-02-50
REGON: 490761831
KRS: 0000043037

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o. Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity. Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Kody CPV:

- 71200000 – usługi architektoniczne i podobne;
- 71242000-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;
- 71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
- 71321200-6 – usługi projektowania systemów grzewczych.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlano-wykonawczego przyłączy ciepłowniczych z rur preizolowanych, w zakresie zgodnym z mapą stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszego postępowania, do dwóch nowopowstających budynków wielorodzinnych na os. Polana Szaflarska w Nowym Targu:

- 1) Budynek wielorodzinny Livoria J-K zlokalizowany na os. Polana Szaflarska, dz. ewid. nr: 14824, obręb 0001 Nowy Targ.
- 2) Budynek wielorodzinny Livoria L zlokalizowany na os. Polana Szaflarska, dz. ewid. nr: 14824, obręb 0001 Nowy Targ.

Zakres dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej, opracowanej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami, powinien obejmować:

- 1) aktualną mapę do celów projektowych,
- 2) projekt budowlano – wykonawczy 5 egz. + wersja elektroniczna,
- 3) przedmiary robót 2 egz. + wersja elektroniczna,
- 4) kosztorys inwestorski 2 egz. + wersja elektroniczna,
- 5) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia 2 egz. + wersja elektroniczna.

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.

ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ

tel. 18 266 23 82, e-mail: sekretariat@mpecnowytarg.pl

www.mpecnowytarg.pl

KRS 0000043037, NIP: 735-001-02-50, REGON: 490761831

Nr konta bankowego: Bank Ochrony Środowiska S. A. 25 1540 1115 2043 0000 0769 0001

W ramach prac objętych niniejszym postępowaniem Wykonawca:

- 1) uzyska aktualne mapy do celów projektowych;
- 2) na podstawie niniejszej dokumentacji, danych i informacji uzyskanych od Zamawiającego, ustaleń dokonanych z Zamawiającym oraz innych dokumentów i informacji uzyskanych przez Wykonawcę, odpowiednich dla realizacji przedmiotu zamówienia opracuje koncepcję wraz z wstępnymi obliczeniami, doborem armatury dla proponowanych rozwiązań. Koncepcja, jako odrębne opracowanie przedłożona zostanie Zamawiającemu do ostatecznego zaakceptowania. Dla zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji koncepcyjnej konieczne jest uzyskanie i przedstawienie Zamawiającemu zezwolenia na korzystanie z terenu na cele budowlane wydane przez poszczególnych zarządców nieruchomości znajdujących się na trasie budowy przyłączy ciepłowniczych.
- 3) uzyska wszelkie niezbędne decyzje, uzgodnienia, pozwolenia i opinie (w tym uzyska pozytywną opinię w „Protokole z narady koordynacyjnej uzgodnienia sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu”);
- 4) uzyskana prawomocną decyzję pozwalającą zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o ile będzie to konieczne (prawomocne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę).
- 5) pełnił będzie funkcję nadzoru autorskiego do dnia odbioru końcowego wykonywanych prac budowlanych realizowanych na podstawie powyższej dokumentacji.
- 6) W przypadku zapytań oferentów w trakcie postępowania na roboty budowlane dotyczące rozwiązań projektowych dla przedmiotowych przyłączy, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w terminie do 48 godzin.

Projektant reprezentował będzie Zamawiającego przy załatwianiu wszelkich uzgodnień i pozwoleń wynikających z procesu projektowania w oparciu o pisemne upoważnienie.

W ramach dokumentacji projektowej należy zaprojektować wszelką armaturę niezbędną do prawidłowego funkcjonowania projektowanych przyłączy ciepłowniczych. Dodatkowo na końcach odcinków przeznaczonych do dalszej rozbudowy należy zaprojektować trójnik umożliwiający dalszą rozbudowę lub studnie oraz rozwiązanie zabezpieczające sieć przed zamarznięciem.

Projektant opracuje:

- 1) projekty budowlano-wykonawcze, zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. – w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. nr 462 z dnia 27.04.2012 r. z późniejszymi zmianami),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 z późniejszymi zmianami),
 - obowiązującymi w Polsce normami technicznymi, prawem budowlanym, prawem ochrony środowiska, innymi normami i przepisami prawa mającymi zastosowanie do przedmiotu postępowania,

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.

ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ

tel. 18 266 23 82, e-mail: sekretariat@mpecnowytag.pl

www.mpecnowytag.pl

KRS 0000043037, NIP: 735-001-02-50, REGON: 490761831

Nr konta bankowego: Bank Ochrony Środowiska S. A. 25 1540 1115 2043 0000 0769 0001

– warunkami technicznymi do projektowania sieci ciepłowniczych MPEC Nowy Targ,
2) kosztorysy inwestorskie metodą szczegółową wraz z przedmiarem robót zgodny z:
– Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130 z dnia 8.06.2004 r. z późniejszymi zmianami).
Kompletne dokumentacje projektowe powinny być wykonane w wersji papierowej i w wersji elektronicznej, w programach pozwalających na ich edycję przez Zamawiającego tj. rysunki należy sporządzić w plikach DWG, a opracowania tekstowe w plikach DOC i XLS, ponadto Wykonawca przedłoży kompletną dokumentację w wersji PDF.

Wykonawca sporządzi kompletną dokumentację projektową w zakresie zgodnym z wymaganiami Zamawiającego i będzie za nią odpowiedzialny. Dokumentacja zostanie przygotowana przez wykwalifikowanych specjalistów, będących inżynierami lub innymi fachowcami spełniającymi kryteria podane w wymaganiach Zamawiającego.

Wykonawca wykaże, że on sam, jego specjaliści oraz podwykonawcy mają doświadczenie i zdolności konieczne do wykonania prac projektowych. Wykonawca zobowiąże się, że projektanci będą do dyspozycji, aby uczestniczyć w spotkaniach z Zamawiającym celem omawiania stopnia zaawansowania realizacji przedmiotu zamówienia (1 raz w tygodniu).

Zasady odbioru dokumentacji projektowej.

- 1) Miejscem odbioru dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej będzie siedziba Zamawiającego.
- 2) Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń z prawomocnym dokumentem pozwalający zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ile uzyskanie takiego dokumentu będzie konieczne.
- 3) Wraz z wykonaną dokumentacją Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o zgodności i kompletności wykonanej dokumentacji z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 4) Podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy bez uwag i zastrzeżeń będzie stanowił podstawę uznania prawidłowości wykonania dokumentacji projektowej.

Prawa autorskie.

Dokumentacja z chwilą jej przekazania staje się własnością Zamawiającego.

Z chwilą odbioru i zapłaty wynagrodzenia za projekt na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do utworu na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie zmian do utworu bez względu na technikę;
- 2) obrót oryginałem lub egzemplarzami lub nośnikami, na których utwór utrwalono (w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału lub egzemplarzy);
- 3) inne rozpowszechnianie utworu, tj. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.

ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ

tel. 18 266 23 82, e-mail: sekretariat@mpecnowytarg.pl

www.mpecnowytarg.pl

KRS 0000043037, NIP: 735-001-02-50, REGON: 490761831

Nr konta bankowego: Bank Ochrony Środowiska S. A. 25 1540 1115 2043 0000 0769 0001

w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

4) korzystanie z utworu zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca powinien wykonać przedmiot zamówienia w terminie:

- złożenie do akceptacji kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze zgodami na wejście w teren oraz przedmiarem, kosztorysem inwestorskim oraz informacją BiOZ – do **15.05.2020 r.**
- złożenie kompletnej dokumentacji do uzgodnienia na naradzie koordynacyjnej uzgodnienia sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu oraz uzyskana prawomocną decyzję pozwalającą zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - do **30.06.2020 r.**
- **w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, które mogą spowodować opóźnienie w uzyskaniu decyzji pozwalającej na zrealizowanie przedmiotu zamówienia, termin wykonania może ulec wydłużeniu o czas równy trwaniu tych okoliczności.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*, oraz spełniają łącznie poniższe warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dostęp do potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

Z treści załączonych dokumentów ma jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania nie podlegania wykluczeniu z postępowania:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru załącznik nr 2,
- b) na potwierdzenie posiadania wymaganych uprawnień i wiedzy oraz dostępu do potencjału technicznego i oraz osób zdolnych do wykonania zadania:

- kopia uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- dokument potwierdzający aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego oraz opłacenie składek członkowskich.

7. Informacje na temat wykluczenia wykonawcy i odrzucenia oferty

O zamówienie nie może ubiegać się podmiot powiązany ze składającym zapytanie ofertowe osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między składającym zapytanie o cenę lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu składającego zapytanie ofertowe lub osobami wykonującymi w imieniu składającego zapytanie ofertowe czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) oferentów, którzy w ciągu 3 ostatnich lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując lub wykonując nienależycie zamówienie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które oferent nie ponosi odpowiedzialności,
- b) oferentów w stosunku do których otwarto upadłość lub których upadłość ogłoszono,
- c) oferentów którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- d) oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

Zamawiający może odrzucić ofertę gdy:

- a) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- c) oferent nie złożył oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu ofertowym lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści „Zapytania ofertowego”, kierując swoje zapytania w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 (dwóch) dni od dnia ich wpłynięcia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści „Zapytania ofertowego” wpłynął do Zamawiającego nie później niż 3 (trzech) dni przed terminem składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Udzielone odpowiedzi na zapytania do treści „Zapytania ofertowego”, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej na której udostępnił „Zapytanie ofertowe” (www.mpecnowytarg.pl).
- b) Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- c) Jeżeli oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- d) Pytania należy kierować:
w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego,
pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@mpecnowytarg.pl
- e) Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do godziny 15:00 z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
- f) Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi w pkt. powyżej, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.
- g) Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów „Zapytania ofertowego” udzielane przez osoby nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcą.
- h) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w dowolnym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści „Zapytania ofertowego”. Dokonaną zmianę treści „Zapytania ofertowego”, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej na której udostępnił „Zapytanie ofertowe” (www.mpecnowytarg.pl).
- i) Pracownikami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Hanna Motłoch – sprawy formalno–prawne – tel. (18) 266 23 82 wew. 38, codziennie w dni robocze od godz. 7.00 do 15.00.
 - Dawid Hyc – sprawy związane z przedmiotem zamówienia – tel. (18) 266 23 82, wew. 42; codziennie w dni robocze od godz. 7.00 do 15.00.

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

- a) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- b) Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do „Zapytania ofertowego”.
- c) Wraz z Formularzem oferty winny być złożone dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszego zapytania ofertowego.
- d) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę.
Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym(i) pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.
- e) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- f) Wymaga się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- g) Zmiana oraz wycofanie oferty:
Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno spełniać wymagania, jak dla oferty (zgodnie z powyższym pkt.), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z powyższym pkt), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- a) Oferta winna być złożona w terminie do dnia **27.02.2020 r. do godziny 12:00.**
- b) Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@mpecnowytarg.pl, osobiście lub pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu) w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie (z wyłączeniem sobót) w dni robocze w godzinach od 07.00 do 15.00, w formie pisemnej na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o. ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy

Targ z dopiskiem „Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego przyłączy ciepłowniczych z rur preizolowanych do dwóch budynków wielorodzinnych na os. Polana Szaflarska w Nowym Targu. Nie otwierać przed 27.02.2020 r. godz. 12:15”.

- c) W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule e-maila należy wpisać „OFERTA do Zapytania ofertowego nr 02/ZO/2020. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”, a oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być przesłana w formie skanu podpisanej oferty (*pdf). Pliki *pdf oferty mogą być przesłane w formie archiwum *zip zabezpieczone hasłem, które należy przesłać w osobnej wiadomości e-mail zatytułowanej „Hasło do otwarcia oferty do Zapytania ofertowego 02/ZO/2020”. **Wiadomość zawierająca hasło do otwarcia oferty należy przesłać najpóźniej do dnia składania oferty tj. do dnia 4 kwietnia 2019 r. do godz. 12:10. Hasło należy przesłać na ten sam adres e-mail na który została przesłana oferta.**
- d) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na jej złożenie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

12. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna) w dniu **27.02.2020 r. o godzinie 12:15.**

13. Sposób obliczenia ceny:

- a) Formą wynagrodzenia przyjętą przez Zamawiającego we wzorze umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
- b) Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego, oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy.
- c) W cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
- d) Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenie tych kryteriów

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

– **najniższa cena - 100 pkt,**

ilość punktów zostanie obliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto (w zł) spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty (w zł)}} \times \text{waga kryterium}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT) wyszczególnioną w formularzu ofertowym dla całości zadania.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba pozyskanych punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

Zamawiający po wyborze oferty nie będzie wymagał dopełnienia dodatkowych formalności w celu zawarcia umowy. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

16. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów:

- a) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta ze względów formalnych będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu zamówienia. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- b) W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty jak i związanych do oferty dokumentów.
- b) Dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

17. Płatności oraz warunki gwarancji:

Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie odbiór prac objętych Przedmiotem Umowy, dokonany przez Strony umowy, oraz podpisanie końcowego protokołu odbioru robót. Formą wynagrodzenia w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 18.1. Wobec treści zapytania ofertowego, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na mocy Procedury, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść odwołanie do Zamawiającego (kierowane do Prezesa Zarządu) w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.2. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.
- a) Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 - b) W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - c) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego jego rozstrzygnięcia.
 - d) W przypadku wniesienia odwołania po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym fakcie Wykonawców, zawiesza się równocześnie dalszy tok postępowania.
 - e) Zamawiający rozstrzyga odwołanie w terminie 5 dni od dnia jego wpłynięcia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
 - f) Rozstrzygnięcie odwołania przez Zamawiającego jest ostateczne.

19. Prawa zamawiającego:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- b) unieważnienia postępowania,
- c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty,
- d) dokonania zmian lub odwołania warunków opisanych w zapytaniu przed terminem składania ofert,
- e) odstąpienia od prowadzenia postępowania bez podawania przyczyny,
- f) zmiany zakresu zamówienia.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia wykonawcy
- 3. Załącznik nr 3 - wzór umowy
- 4. Załącznik nr 4 - Mapa z koncepcją przebiegu trasy sieci ciepłowniczej.

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Nowy Targ Sp. z o.o.

ul. Powstańców Śląskich 1, 34-400 Nowy Targ

tel. 18 266 23 82, e-mail: sekretariat@mpecnowytarg.pl

www.mpecnowytarg.pl

KRS 000043037, NIP: 735-001-02-50, REGON: 490761831

Nr konta bankowego: Bank Ochrony Środowiska S. A. 25 1540 1115 2043 0000 0769 0001

5. Załącznik nr 5 – Warunki techniczne przyłączenia do sieci ciepłowniczej dla budynku wielorodzinnego Livoria J-K.
6. Załącznik nr 6 – Warunki techniczne przyłączenia do sieci ciepłowniczej dla budynku wielorodzinnego Livoria L.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Grzegorz Ratter

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and curves, positioned above the printed name.